

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: Școala Gimnazială “Constantin Tomescu” Pleșești
Titlul proiectului: Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești
Contract de finanțare nr. ISJSV/7822/30.07.2024

ANUNȚ nr. 617/16.04.2026
SERVICII DE ORGANIZARE EXCURSIE EDUCAȚIONALĂ
Cod CPV - 63510000-7

Procedura de achiziție-online SEAP

Stimată doamnă/ Stimate domnule,

Școala Gimnazială Constantin Tomescu implementează, în calitate de beneficiar, proiectul **Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești**, în cadrul Schemei de Granturi **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1	Servicii organizare excursie educațională – Școala Pleșești	buc	1
2	Servicii organizare excursie educațională – Școala Valea Glodului	buc	1

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

Denumirea serviciilor 1: Servicii organizare excursie educațională – Școala Pleșești
<p>Obiectivul serviciilor: Facilitarea unei activități educative și recreative în conformitate cu Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), prin organizarea unei excursii care să contribuie la dezvoltarea abilităților sociale, culturale și educationale ale elevilor. Scopul excursiei este de a întări coeziunea grupului, a sprijini învățarea non-formală și a oferi o experiență recreativă care să susțină integrarea școlară.</p> <p>Activități Prestatorul va asigura următoarele activități pentru buna desfășurare a excursiei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Transport tur-retur pentru un grupuri de 64 de persoane (58 elevi și 6 cadre didactice de la Școala Gimnazială Constantin Tomescu, Pleșești pe următorul itinerariu: Pleșești – Fălticeni – Pașcani – Iași și retur <p>Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ora 7.00 – plecare - Școala Gimnazială Constantin Tomescu, Pleșești Ora 9.00 – servire mic dejun (popas pe traseu) Ora 13.00 – 14.00 – servire prânz (burger+cartofi prăjiți + apă sau suc (la alegere)) Ora 20.00 – sosire – Școala Gimnazială Constantin Tomescu, Pleșești <p>IMPORTANT</p> <ol style="list-style-type: none"> Tarifele de vizitare a obiectivelor turistice de pe traseu vor fi achitate de Prestator, <ul style="list-style-type: none"> Palatul lui Cuza de la Ruginoasa Palatul Culturii (4 muzee) Grădina Botanică Iași Parcul Copou – Teiul lui Eminescu

<ul style="list-style-type: none"> - Bojdeuca lui Creangă - Catedrala Mitropolitană - Palas Mall Iași <p>3. Transportul Operatorul de transport persoane are obligația de a asigura serviciul cu minimum două (2) autocare clasificate la cel puțin 3 stele, precum și un autocar de rezervă cu caracteristici echivalente. Vehiculele utilizate nu vor avea o vechime mai mare de 5 ani și vor respecta condițiile tehnice și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>4. Masa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mic dejun - pachet – sandwich cu șuncă și cascaval 300gr (ingrediente - chifla, sunca, cascaval, salata verde, rosii, maioneza) + apă plată imbuteliată 0,500 ml + cafea însoțitori - Prânz (burger+cartofi prăjiți+apă/suc)+ cafea însoțitori <p>Mesele vor fi asigurate pentru un număr de 64 de persoane. Prestatorul va asigura respectarea tuturor normelor sanitare și de siguranță alimentară.</p>
<p>Experții necesari pentru realizarea serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalul angajat al instituției școlare (supraveghetori) - Personalul angajat și specializat al prestatorului
<p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <i>Documente justificative precum: factură, copie certificat de înmatriculare operator economic (transport), raport de activitate.</i></p>
<p>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor: 16 mai – o zi <i>Durata contractului va fi de 30 de zile, corespunzătoare excursiei. Perioada de implementare va începe la semnarea contractului, cu o durată de maxim 20 zile lucrătoare pentru organizarea deplină a excursiei și coordonarea logistică. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în intervalul stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.</i></p>
<p>Locație Pleşești-Iași-Pleşești</p>
<p>Raportare <i>Prestatorul va raporta către autoritatea contractantă detalii referitoare la buna desfășurare a excursiei, începând cu confirmarea transportului și meniului oferit. La finalizarea excursiei prestatorul va preda, în termen de 10 zile, un raport cu privire la desfășurarea activităților, conformitatea cu cerințele contractuale și orice incidente intervenite în cadrul prestării serviciilor. Persoana responsabilă de recepționarea raportului și aprobarea acestuia va fi desemnată de către autoritatea contractantă.</i></p>
<p>Facilități oferite de Beneficiar <i>Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului toate documentele necesare pentru încheierea contractului (datele beneficiarului, numărul de elevi și cadre didactice, detaliile necesare despre specificațiile excursiei) și va colabora cu prestatorul pentru a asigura buna desfășurare a excursiei, inclusiv prin colaborarea cu părintii elevilor în vederea obținerii acordurilor de participare.</i></p>
<p>Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.</p>
<p>Denumirea serviciilor 2: Servicii organizare excursie educațională – Școala Valea Glodului</p>
<p>Obiectivul serviciilor: Facilitarea unei activități educative și recreative în conformitate cu Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), prin organizarea unei</p>

excursii care să contribuie la dezvoltarea abilităților sociale, culturale și educationale ale elevilor. Scopul excursiei este de a întări coeziunea grupului, a sprijini învățarea non-formală și a oferi o experiență recreativă care să susțină integrarea școlară.

Activități

Prestatorul va asigura următoarele activități pentru buna desfășurare a excursiei:

1. **Transport tur-retur** pentru un grup de 67 de persoane (61 elevi și 6 cadre didactice) de la Școala Gimnazială Valea Glodului pe următorul itinerariu: Valea Glodului – Pașcani – Iași și retur

Program:

- Ora 7.00 – plecare - Școala Gimnazială Valea Glodului
- Ora 9.00 – servire mic dejun (popas pe traseu)
- Ora 13.00 – 14.00 – servire prânz (*burger+cartofi prăjiți + apă sau suc (la alegere)*)
- Ora 20.00 – sosire – Școala Gimnazială Valea Glodului

IMPORTANT

2. Tarifele de vizitare a obiectivelor turistice de pe traseu vor fi achitate de Prestator,

- Palatul lui Cuza de la Ruginoasa
- Palatul Culturii (4 muzee)
- Grădina Botanică Iași
- Parcul Copou – Teiul lui Eminescu
- Bojdeuca lui Creangă
- Catedrala Mitropolitană
- Palas Mall Iași

3. Transportul

Operatorul de transport persoane are obligația de a asigura serviciul cu minimum două (2) autocare clasificate la cel puțin 3 stele, precum și un autocar de rezervă cu caracteristici echivalente.

Vehiculele utilizate nu vor avea o vechime mai mare de 5 ani și vor respecta condițiile tehnice și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

4. Masa:

- Mic dejun - pachet – sandwich cu șuncă și cascaval 300gr (ingrediente - chifla, sunca, cascaval, salata verde, rosii, maioneza) + apă plată imbuteliată 0,500 ml + cafea însoțitori
- Prânz (*burger+cartofi prăjiți+apă/suc*) + cafea însoțitori

Mesele vor fi asigurate pentru un număr de 67 de persoane. Prestatorul va asigura respectarea tuturor normelor sanitare și de siguranță alimentară.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

- Personalul angajat al instituției școlare (supraveghetori)
- Personalul angajat și specializat al prestatorului

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Documente justificative precum: factură, copie certificat de înmatriculare operator economic (transport), raport de activitate;

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor: 23 mai – o zi

Durata contractului va fi de 30 de zile, corespunzătoare excursiei. Perioada de implementare va începe la semnarea contractului, cu o durată de maxim 20 zile lucrătoare pentru organizarea deplină a excursiei și coordonarea logistică. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în intervalul stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Locație

Valea Glodului-Iași-Valea Glodului

Raportare

Prestatorul va raporta către autoritatea contractantă detalii referitoare la buna desfășurare a excursiei, începând cu confirmarea transportului și meniului oferit. La finalizarea excursiei prestatorul va preda, în termen de 10 zile, un raport cu privire la desfășurarea activităților, conformitatea cu cerințele contractuale și orice incidente intervenite în cadrul prestării serviciilor. Persoana responsabilă de recepționarea raportului și aprobarea acestuia va fi desemnată de către autoritatea contractantă.

Facilități oferite de Beneficiar

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului toate documentele necesare pentru încheierea contractului (datele beneficiarului, numărul de elevi și cadre didactice, detaliile necesare despre specificațiile excursiei) și va colabora cu prestatorul pentru a asigura buna desfășurare a excursiei, inclusiv prin colaborarea cu părintii elevilor în vederea obținerii acordurilor de participare.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: 23.030,00 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în **Anexa** la prezentul **Anunț**, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: sat Pleșești, com. Vulturești, jud. Suceava

Telefon: 0330 803 267

E-mail: scoalaplesesti@scoalaplesesti.ro

Persoană de contact: director Vieru Alexandru – tel. 0767127894

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Prețul total oferit trebuie să includă **orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora**. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi **indicat separat**.

Prestarea se realizează în cel mult **10 zile lucrătoare** de la semnarea Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să **respecte cerințele** și să fie **redactată conform formularului din prezentul anunț**.

Oferta dvs. va fi însoțită de o copie a **Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, înaintea semnării contractului de achiziție**. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **21.04.2026, ora 14.00.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 10 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: VIERU ALEXANDRU

Funcție: REPREZENTANT LEGAL

Semnătură




Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

ANEXA

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1						
2						
3						

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult <a se completa de către Ofertant> zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare
1			
2			
3			

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferțate:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferțate <a se completa de către Ofertant>
Denumirea serviciilor:	
Obiectivul serviciilor:	
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: <descrierea și detalierea clară a activităților și sarcinilor ce urmează a fi realizate de către>	

<p>prestator, a rezultatelor așteptate, precum și orice alte cerințe speciale sau aspecte relevante privind realizarea serviciilor, inclusiv dacă este prevăzută o continuare ulterioară a serviciilor)</p>	
<p>Experții necesari pentru realizarea serviciilor: (descrierea și detalierea clară a numărului experților necesari pentru realizarea serviciilor, împreună cu calificările minime solicitate pentru fiecare tip de expert)</p>	
<p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: (descrierea livrabilelor - rapoarte, studii, analize, suporturi de curs, programe de formare etc.)</p>	
<p>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor [Se precizează informații referitoare la perioada estimată de implementare, durata contractului, precum și numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea serviciilor. O zi de lucru înseamnă 8 ore, iar o lună are 20-22 de zile de lucru]</p>	
<p>Locație [Se precizează locațiile unde Prestatorul își va desfășura activitatea, de exemplu la sediul propriu, la sediul unității de învățământ beneficiară etc.]</p>	
<p>Raportare [Se descriu cerințele de raportare, termene de raportare, se precizează persoana care primește și aprobă rapoartele etc.]</p>	
<p>Facilități oferite de Beneficiar [Se descriu eventualele facilități oferite de unitatea de învățământ beneficiară pentru realizarea serviciilor, cum ar fi: acces la anumite documente ale proiectului, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare etc.]</p>	
<p>Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.</p>	
<p>...</p>	

Oferta noastră este valabilă timp de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.