



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN TOMESCU” PLEȘEȘTI
COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA
E-mail: scoalaplesesti@yahoo.com Web: scoalaplesesti.ro
Tel/fax 0330.803.267
Nr. 1847 din 07.10.2025

Prezentat în C.P – 10.10.2025

Validat în C.A – 14.10.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE
„CONSTANTIN TOMESCU”
PLEȘEȘTI
ÎN
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate este realizat pe baza documentelor transmise de responsabili comisiilor din unitate, precum și a datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la anul școlar 2024–2025. Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Planului managerial și ale planurilor operaționale întocmite pe compartimente și comisii, având ca obiective principale următoarele:

1. CURRICULUM

- Aplicarea corectă a documentelor de politică educațională, a reglementărilor în vigoare și a metodologiilor specifice;
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea claselor de elevi;
- Înțelegerea și valorificarea planurilor-cadru, programelor școlare și a metodelor de evaluare în activitatea didactică (planificări, proiecte, portofolii etc.);
- Selectarea manualelor și asigurarea distribuirii acestora către elevi;
- Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare;
- Creșterea nivelului de performanță școlară;
- Diversificarea activităților educative, în acord cu valorile democrației și ale economiei de piață;
- Adaptarea ofertei educaționale (inclusiv CDS) la nevoile elevilor și ale comunității;
- Extinderea utilizării tehnologiei în procesul de predare.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Crearea unui cadru optim pentru desfășurarea activității instructiv-educative, din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal;
- Elaborarea și implementarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor pentru atingerea obiectivelor educaționale;
- Evaluarea permanentă a procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și urmărirea formării continue a cadrelor didactice;
- Respectarea cadrului legal privind angajarea, salarizarea și întocmirea documentației de personal;
- Creșterea calității resurselor umane prin profesionalizarea cadrelor existente și atragerea de personal performant;
- Realizarea evaluării periodice a personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Dezvoltarea colaborării cu instituții și organizații partenere;
- Implicarea comunității locale în activități educative;
- Organizarea de activități extrașcolare relevante pentru dezvoltarea elevilor.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Managementul unității a fost orientat spre crearea unui climat favorabil învățării și egalității de șanse, inclusiv pentru elevii aflați în situații de risc educațional sau proveniți din medii defavorizate. Evaluarea internă a urmărit:

- Proiectarea și organizarea activităților didactice;
- Calitatea predării, metodele utilizate și adaptarea conținuturilor la nevoile elevilor;
- Evaluarea rezultatelor învățării, coerența în notare și argumentarea deciziilor de evaluare;
- Promovarea unui climat educațional bazat pe parteneriat profesor–elev.

Observațiile directe, discuțiile cu cadrele didactice și analiza rezultatelor evaluărilor au arătat că:

- Planurile de învățământ și programele sunt aplicate corect;
- Lecțiile combină eficient conținuturile cognitive cu cele formative;
- Sunt folosite strategii didactice participative, adaptate obiectivelor disciplinare;
- Comunicarea profesor-elev este eficientă și constructivă.

Totodată, au fost identificate aspecte care necesită îmbunătățire:

- Incoerențe în unele planificări și în utilizarea resurselor didactice;
- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare, în anumite contexte;
- Dificultăți în asigurarea unei coerențe între obiective, metode și evaluare;
- Nevoia de întărire a caracterului aplicativ al conținuturilor predate.

III. ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. Curriculum

La nivelul școlii, activitatea didactică a urmărit respectarea și aplicarea documentelor de politică educațională, a planurilor-cadru și programelor școlare în vigoare. Profesorii au elaborat și utilizat documente de planificare didactică adaptate, care au reflectat cerințele curriculare și nivelul real al elevilor.

Selecția manualelor a fost realizată în conformitate cu legislația, iar distribuirea acestora către clase s-a făcut în timp util. În ceea ce privește activitățile de sprijin pentru elevi, s-a remarcat implicarea cadrelor didactice în pregătirea suplimentară a elevilor participanți la concursuri și olimpiade.

Totodată, s-au desfășurat activități educative care au vizat formarea unor comportamente democratice, spirit civic, valori morale și culturale. Oferta educațională a fost revizuită și adaptată în funcție de nevoile reale ale elevilor și ale comunității locale, fiind incluse activități specifice curriculumului la decizia școlii.

Procesul de digitalizare a fost consolidat prin utilizarea mijloacelor moderne de predare și a platformelor educaționale.

În cursul anului școlar, au fost întreprinse acțiuni de modernizare și întreținere a spațiilor școlare, fiind achiziționate echipamente didactice, mobilier și materiale necesare desfășurării activităților educaționale.

S-au făcut eforturi pentru atragerea de fonduri prin proiecte, donații sau sponsorizări, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de învățare.

6. Relații publice, imagine și comunicare

Comunicarea în cadrul unității s-a realizat prin canale eficiente, care au facilitat schimbul de informații între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.

Imaginea școlii a fost promovată prin participarea la evenimente locale, organizarea de activități publice și prin prezența activă în mediul online.

Au fost cultivate relații de colaborare transparente cu părinții, consiliul reprezentativ al părinților și comunitatea locală, consolidând încrederea în instituție.

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Populația școlară este alcătuită din elevi proveniți din medii sociale diverse, cu un procent semnificativ aparținând familiilor aflate în dificultate socială, economică sau financiară.

În ceea ce privește beneficiarii indirecti ai educației – părinții – se constată o implicare redusă și o comunicare deficitară, în special în cazurile în care nivelul de educație socială, civică sau școlară al acestora este scăzut.

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR

2024 – 2025

NIVEL DE ÎNVAȚĂMÂNT	ȘCOALA PLEȘEȘTI	ȘCOALA VALEA GLODULUI	ȘCOALA GIURGEȘTI	ȘCOALA OSOI	TOTAL
PREȘCOLAR	33	16	17	14	80
PRIMAR	71	37	29	32	169
GIMNAZIAL	59	63	-	-	122
TOTAL	163	116	46	46	371

NIVEL PREȘCOLAR

GRUPA	MICĂ	MIJLOCIE	MARE	TOTAL
NUMĂR COPII	23	32	25	80

Sex masculin :	16	12	0	12	0	0	2	2	1	3	3	1	0	0
----------------	----	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Procentul notelor peste 5 – 87,09%

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10
Total:	36	31	0	31	0	2	1	3	7	10	3	5	0	0
Sex feminin:	20	19	0	19	0	2	0	3	3	5	3	3	0	0
Sex masculin:	16	12	0	12	0	0	1	0	4	5	0	2	0	0

Procentul notelor peste 5 – 80,64%

MEDII	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10
Total:	36	31	0	31	0	0	2	3	5	8	10	3	0	0
Sex feminin:	20	19	0	19	0	0	2	0	2	6	7	2	0	0
Sex masculin :	16	12	0	12	0	0	0	3	3	2	3	1	0	0

Procentul mediilor peste 5 – 83,87%

Rezultatele obținute de elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2024–2025 reflectă o evoluție semnificativă comparativ cu anul precedent, în toate cele trei domenii analizate: Limba și literatura română, Matematică și mediile generale peste 5.

1. Limba și literatura română

- 2024–2025: 87,09% dintre elevi au obținut note peste 5.
- 2023–2024: doar 51,28% au atins acest prag.

- A fost identificată necesitatea intensificării procesului de formare continuă a cadrelor didactice, în special în vederea conceperii unor strategii eficiente pentru stimularea motivației elevilor și pentru gestionarea stresului profesional.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea integrală a posturilor didactice cu personal calificat; • Modernizarea bazei materiale prin accesarea fondurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR); • Derularea activă a parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații din comunitate; • Integrarea constantă a echipamentelor informatice în procesul instructiv-educativ; • Implicarea cadrelor didactice în promovarea imaginii și prestigiului școlii; • Realizarea de parteneriate interșcolare pentru schimb de bune practici și experiențe educaționale pozitive; • Participarea profesorilor la cursuri și stagii de formare continuă; • O conducere preocupată constant de creșterea calității actului educațional și a condițiilor materiale oferite elevilor; • Colaborare eficientă cu autoritățile locale, în special cu Primăria și Poliția; • Relații de cooperare constructive cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava; • Utilizarea responsabilă și transparentă a resurselor financiare, în concordanță cu obiectivele educaționale și în beneficiul elevilor, cu respectarea cadrului legal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea scăzută a unor părinți în sprijinirea procesului educațional al propriilor copii; • Număr redus de elevi în unele clase, ceea ce afectează dinamica educațională; • Existența claselor cu predare simultană în structurile Giurgești, Valea Glodului și Osoi; • Organizarea unor activități extracurriculare cu caracter formal, fără impact educativ semnificativ; • Deficiențe de comunicare între școală și familiile elevilor; • Lipsa unor săli de sport adecvate desfășurării orelor de educație fizică; • Nivel crescut al absențelor nemotivate, afectând parcursul școlar al elevilor.
Oportunități:	Amenințări:

- elaborează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională și evoluția personalului didactic.

Activitatea CMDFCD în anul școlar 2024-2025

Activitatea comisiei s-a desfășurat pe baza Planului managerial și a Planului operațional.

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date cu privire la perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, masterate și cursuri de formare. Totodată, s-a asigurat accesul la informații prin afișarea anunțurilor la avizierul școlii și prin transmiterea acestora pe e-mail sau grupul de WhatsApp.

CMDFCD a promovat oferta C.C.D. Suceava pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre programe de formare adaptate nevoilor identificate la nivelul unității.

Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat prin:

- studiu individual și autoperfecționare;
- activități de interasistență la clasă;
- întâlniri metodice, cercuri pedagogice și consfătuiri;
- participarea la sesiuni științifice și simpozioane județene sau naționale;
- cursuri acreditate și programe de perfecționare prin grade didactice.

Toate cadrele didactice au participat la consfăturile organizate de ISJ Suceava la începutul anului școlar.

Începând cu anul școlar 2024-2025, școala derulează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), prin intermediul căruia un număr semnificativ de profesori au beneficiat de cursuri de formare, precum:

1. Resurse educaționale digitale – realizare, utilizare, evaluare;
2. Violența școlară/bullying;
3. Comunicarea asertivă în sala de clasă;
4. Educație prin joc și activități nonformale (workshop).

Printre cadrele didactice participante se numără: Olariu Dănuț, Crăciun Ioan, Gabor Carmen, Moroșanu Iulia, Moroșanu Iuliana, Matei Carmen, Mancaș Uncescu Alina, Lupașcu Daniela, Șut Firuța, Costan Alina, Onea Paula, Apăvăloaie Nicu, Burlui Petru, Hariuc Claudiu, Cernăuțan Zamfira, Petrescu Rodica, Ungureanu Violeta, Vieru Alexandru.

Analiza SWOT a activității de formare și perfecționare

Puncte tari	Puncte slabe:
--------------------	----------------------

9. Atragerea și implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin activități educative relevante și atractive;
10. Consolidarea parteneriatelor interinstituționale, în vederea susținerii educației și a integrării școlii în viața comunității;
11. Optimizarea relației dintre școală, familie și comunitate, ca pilon al unei educații eficiente și coerente.

Comisia pentru consiliere și orientare

Activitatea diriginților în anul școlar 2024–2025 s-a desfășurat în concordanță cu planul managerial elaborat la începutul anului, adaptându-se totodată cerințelor și nevoilor educaționale apărute pe parcurs. În acest context, au fost derulate următoarele activități relevante:

- Orele de consiliere și orientare s-au desfășurat conform planificărilor calendaristice, tematicile abordate respectând programele specifice de consiliere și orientare, precum și particularitățile de vârstă și dezvoltare ale elevilor. Profesorii diriginți au urmărit aplicarea principiilor consilierii școlare ca proces de dezvoltare personală și prevenție, facilitând relaționarea pozitivă a elevului cu școala, cadrele didactice și colegii;
- Ședințele cu părinții s-au desfășurat față în față, conform unui calendar afișat la nivelul unității, având ca obiect informarea privind regulamentele școlare (Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul general), precum și discutarea progresului școlar și comportamental al elevilor;
- Diriginții au fost instruiți în legătură cu organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea fișelor psihopedagogice și a altor documente specifice funcției;
- În cadrul orelor de dirigenție au fost aplicate strategii didactice care au încurajat exprimarea liberă a elevilor, ascultarea activă și îndrumarea acestora într-un mod eficient și empatic;
- Au fost semnate contracte de parteneriat atât cu părinții, cât și cu diverse instituții locale, în vederea consolidării colaborării educaționale;
- Cadrele didactice și-au manifestat preocuparea pentru dezvoltarea profesională continuă, prin participarea la cursuri de perfecționare și înscrierea la grade didactice superioare.

Activități educative școlare și extrașcolare

În anul școlar **2024-2025**, activitățile educative organizate în cadrul școlii noastre au urmărit multiple direcții de formare: **educația civică, educația ecologică, educația pentru sănătate, sportul, educația rutieră, educația interculturală, educația financiară, istoria, științele, matematica, cultura generală și dezvoltarea personală.**

Activități desfășurate

- **09 septembrie** – Festivitatea de deschidere a anului școlar.
- **06 septembrie** – Prezentarea proiectului *Design for Change* de către elevii clasei a VII-a, la București.
- **septembrie** – Începerea implementării proiectului *Școala Gimnazială „Constantin Tomescu”*, cod F-PNRAS-2-2-2023-0025, în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu o finanțare de 1.409.132,20 lei din PNRR.

- **29 mai** – Ziua Eroilor.
- **30-31 mai** – Excursie tematică PNRAS – traseu cultural-istoric și ecoturistic.
- **12 iunie** – Concurs de pictură *Strop de culoare*.
- **2-18 iunie** – Proiect *Doers School – Educație pentru un mediu curat*.
- **iunie** – Proiect educațional *Design for Change* – clasa a V-a Valea Glodului.
- **13 iunie** – Curs festiv – final de clasa a VIII-a.
- **20 iunie** – Festivitatea de încheiere a anului școlar.
- **30 iunie – 4 iulie** – Școala de Vară „Recreația de Vară” la Giurgești.
- **28 iulie – 1 august** – Școala de vară „Vacanță cu sens – Natura, jocul și bucuria împreună”, ediția a V-a.

Parteneriate educaționale

Pe parcursul anului școlar au fost încheiate numeroase parteneriate educaționale cu instituții și organizații locale, județene și naționale: Poliția Română, Primăria Comunei Vulturești, Biserica „Cuvioasa Parascheva” Pleșești, Biblioteca Comunei Vulturești, Rotary Club Suceava Cetate, Asociația Equivent, ISJ Suceava, ISU Bucovina, Direcția de Sănătate Publică Suceava, Asociația „Împreună pentru Viitor” Vulturești, Asociația Fălticeni Cultural, Asociația RadioȘtiința, Asociația Florile Șomuzului, Caravana cu Medici Iași, Colegiul Medicilor Stomatologi Suceava, Direcția Silvică Suceava, Teatrul PUPPET, Fundația World Vision România, Fundația Romanian Angel Appeal, Fundația Româno-Americană, Let’s Do It Romania!, precum și numeroși agenți economici.

Campanii de informare/educare a elevilor:

- Campania de combatere a violenței în mediul școlar;
- Educația pentru mediu;
- Campania de educație rutieră;
- Campanie de informare pentru Situații de Urgență;
- Campanie de prevenire a traficului de persoane ;

Consiliul elevilor

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

Comitetul de părinți

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții și s-au ales comitetele pe clasă, apoi pe școală. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe:
--------------------	----------------------

<p>internaționale, dar și prin mass-media și rețele sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimburi de experiență și mobilități: prin proiecte Erasmus sau parteneriate cu școli din alte județe/țări. • Integrarea temelor de actualitate: educație ecologică, digitalizare, sănătate, diversitate culturală și incluziune. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riscuri logistice: lipsa transportului, a dotărilor sau a resurselor pentru activități mai complexe. • Concurența cu alte programe: școlile vecine sau alte organizații pot atrage atenția elevilor către evenimente similare. • Potențiale probleme de sustenabilitate: unele proiecte depind de persoane-cheie și pot fi greu de continuat în lipsa acestora.
--	--

Concluzie:

Activitățile din anul școlar 2024–2025 demonstrează un **nivel foarte ridicat de implicare, diversitate și inovare**, cu un impact semnificativ asupra dezvoltării elevilor și a comunității. Punctele forte și oportunitățile (parteneriate, finanțări, participare internațională) pot fi consolidate pentru a reduce vulnerabilitățile (dependența de sponsorizări, oboseala cadrelor didactice, vizibilitatea limitată).

VII. RAPOARTE DE ANALIZĂ

RAPORT

privind activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
An școlar 2024–2025

responsabil prof. Burlui Petru

Obiectiv general

Pentru anul școlar 2024–2025, obiectivul fundamental al comisiei CEAC a fost implementarea unui sistem de management al calității, fundamentat pe:

- o politică educațională clară,
- o structură organizatorică bine definită,
- o documentație specifică, menită să asigure monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității educației.

Componența CEAC

Comisia a fost desemnată de echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Constantin Tomescu” Pleșești și are următoarea structură:

- Responsabil: **prof. Burlui Petru**

- realizarea portofoliului comisiei și elaborarea planului managerial;
- colectarea dovezilor necesare și întocmirea RAEI pe platforma ARACIP;
- completarea secțiunilor privind personalul didactic și evaluarea pe cicluri de învățământ;
- revizuirea și elaborarea de proceduri operaționale;
- informarea personalului, elevilor și părinților despre procedurile școlare;
- îmbunătățirea colectării dovezilor prin actualizarea portofoliilor cadrelor didactice, ale elevilor și ale comisiilor metodice;
- centralizarea exemplelor de bună practică.

Noiembrie

- actualizarea bazei de date pentru RAEI;
- verificarea dosarelor catedrelor și sprijin acordat responsabililor;
- centralizarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației (securitatea elevilor, reducerea absenteismului, prevenirea abandonului, implicarea comunității, perfecționarea cadrelor didactice, îmbunătățirea comunicării etc.);
- elaborarea unui raport privind analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor.

Decembrie

- aplicarea unui chestionar cadrelor didactice privind satisfacția profesională și relația școală–părinți–elevi (26 de respondenți);
- realizarea de grafice și analiză SWOT.
Rezultate relevante:
 - 84,6% cadre didactice mulțumite de școală;
 - 88,5% disponibile pentru elevi și în pauze;
 - 86,2% mulțumite de activitatea Consiliului de Administrație;
 - 100% mulțumite de resursele materiale;
 - dificultăți semnalate: elevi CES, dezinteres școlar, suprasolicitare documentară.

Februarie – Martie

- analizarea situației școlare și a progresului elevilor;
- monitorizarea completării cataloagelor;
- actualizarea avizierului CEAC;
- asistențe și interasistențe la ore, cu fișe de observare;
- colectarea datelor statistice pentru raportările semestriale;
- actualizarea și elaborarea procedurilor operaționale;
- întâlniri de lucru și sprijin online pentru cadrele didactice;
- participarea la reuniunea coordonatorilor CEAC (27 martie 2025), coordonată de inspector școlar Carmen Sima.

Indicatori de realizare

- creșterea încrederii elevilor în obiectivitatea evaluării;
- inventarierea premiilor și diplomelor obținute de elevi;
- vizibilitate în mass-media a activităților școlii;
- rezultate privind satisfacția elevilor și părinților;
- eficientizarea monitorizării instituționale prin aplicarea procedurilor.

1. Oferta educațională CDS – 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Nr.de ore/săpt.	Durata/ Tip opțional	Numele și prenumele cadrul didactic propunător
1.	Educație pentru sănătate	V A	1	1 an integrat	Burlui Petru
2.	Tradiții și obiceiuri românești	V B	1	1 an ca disciplină nouă	Moroșanu Iuliana
3.	Curiozități în lumea vie	VI B	1	1 an ca disciplină nouă	Burlui Petru
4.	Să dezlegăm tainele gramaticii	VI A	1	1 an ca disciplină nouă	Mancaș Uncescu Alina
5.	Cultura copilăriei	VII A	1	1 an integrat	Moroșanu Iuliana
6.	Lectura și abilități de viață	VII B	1	1 an ca disciplină nouă	Apăvăloaie Nicu Vasile
7.	Teme de pregătire a examenului de Evaluare Națională	VIII A	1	1 an ca disciplină nouă	Lupașcu Daniela
8.	Teme de pregătire a examenului de Evaluare Națională	VIII B	1	1 an ca disciplină nouă	Onea Paula

2. Activități educative și extracurriculare

- Festivalul Toamnei.
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, primăvară, vară.
- Evenimente istorice: 29 noiembrie (Ziua Națională), 24 ianuarie (Unirea Principatelor).
- Omagierea scriitorilor (15 ianuarie – Mihai Eminescu).
- Parteneriate locale (poliție, biserică, familie, instituții municipale).

Puncte tari	Puncte slabe:
<input type="checkbox"/> Programe școlare actualizate anual. <input type="checkbox"/> CDS adaptat la cerințele pieței și avizat de ISJ. <input type="checkbox"/> Utilizarea autoevaluării și a feedbackului pentru optimizarea învățării.	<input type="checkbox"/> Programa școlară încărcată. <input type="checkbox"/> Elevi proveniți în majoritate din medii defavorizate. <input type="checkbox"/> Infrastructură insuficientă pentru educația fizică. <input type="checkbox"/> Ritm lent în aplicarea metodelor active de predare.
Oportunități:	Amenințări:

limbilor moderne, a diversității culturale și lingvistice. Toate activitățile s-au desfășurat sub îndrumarea d-nelor profesoare CERNĂUȚAN Zamfira și PETRESCU Rodica.

- 04 Octombrie- Ziua Mondială a Animalelor-în școala noastră a avut loc activitatea "Învățăm despre animalele de companie și importanța educației", celebrând în avans și Ziua Mondială a Educației. Scopul proiectului, este de a promova empatia, responsabilitatea și grija față de animalele de companie, printr-o educație care să ajute elevii să înțeleagă cum să le îngrijească corect. Responsabili de proiect:prof. Moroșanu Iuliana Alexandra, prof. Lupașcu Daniela, prof. Matei Carmen Mihaela, prof. Burlui Petru, prof. Petrescu Rodica, prof. Gabor Carmen Tatiana
- 14 Octombrie- Hramul Bisericii "Sfânta Cuvioasa Parascheva", din Pleșești a fost un prilej de reuniune pentru comunitatea noastră în rugăciune și reculegere.
- Vocile cristaline ale copiilor au răsunat în biserica plină. Ei au cinstit această zi și prin vizionarea filmului "Viața Sfintei Cuvioase Parascheva" și realizarea de desene/icoane cu aceeași tematică. Responsabili de proiect: prof. Moroșanu Iuliana Alexandra, prof. preot Hariuc Valerian Claudiu;
- Programul Național Săptămâna Verde- 21-25.10.2025-activități educative - responsabili: prof. învă. preșcolar, prof. învă. primar, prof. diriginți, profesori, părinți, parteneri;
- 24 Octombrie-Târgul de Toamnă - ediția nr. 2- Campanie cu strângere de fonduri pentru cauze sociale- responsabili:prof. învă. preșcolar, prof. învă. primar, prof. diriginți, profesori, părinți, elevi;
- 16 Noiembrie- Ziua Internațională a Toleranței - elevii claselor primare de la Școala Primară Giurgești au colaborat cu entuziasm pentru a crea un poster prin care să evidențieze ce înseamnă toleranța ,respectul , acceptarea și aprecierea diversității culturale- responsabili de activitate, învă. primar Butnariu Coleta, Berteza Florentina
- 20-25 Noiembrie- participarea elevilor de la clasa a VII-a Pleșești la Conferința Internațională Be the Change - Summitul Global Design for Change din Dubai, unde parteneri Design for Change din 40 de țări s-au reunit pentru a celebra poveștile copiilor care schimbă comunități cu ideile lor, un eveniment internațional care reunește minți tinere și creative din întreaga lume- responsabil prof. Moroșanu Iuliana Alexandra
- 1 Decembrie-ROMÂNIA în sărbătoare!- program artistic- responsabili:prof. învă. preșcolar, prof. învă. primar, prof. diriginți;
- Cupa 1 Decembrie la tenis de masă- Ediția nr. 5- competiție sportivă- responsabil prof. Dănuț Olariu, prof. Matei Carmen Mihaela;
- 7 Decembrie-Concursul Județean " Colind de Crăciun"- responsabili:prof. Moroșanu Iuliana Alexandra – Premiul I;
- 12 Decembrie-participare la Gala Dialogul Proiectelor Educative, ediția 2024 pentru organizarea și coordonarea proiectului " Câini fără stăpâni", un proiect de educație formală și non-formală, desfășurat în cadrul orelor de Educație socială- responsabil prof. Moroșanu Iuliana Alexandra
- 14 Decembrie- Excursie Organizată în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar- Traseu:Mănăstirea Voroneț, Muzeul Artă Lemnului-Câmpulung Moldovenesc, Pasul Mestecăniș, Pasul Prislop, Telegondola Borșa, Mănăstirea Bârsana, Muzeul Satului Maramureșan, Memorialul victimelor comunismului, Monumentul Eroilor-Moisei, Pârția Prislop- responsabili : director, prof. Vieru Alexandru, prof. Olariu Dănuț, prof. Moroșanu Iulia, prof. Onea Paula, prof. Crăciun Ioan, prof. Suceveanu Mihaela;
- 17-18 Decembrie,„Spiritul Crăciunului și tradițiile românești” - Serbări-responsabili: prof. învă. preșcolar, prof. învă. primar, prof. diriginți, profesori, părinți, parteneri;

- 30 Martie 2025-Cupa Mărțișorului la tenis de masă – Ediția aniversară XXV Etapa județeană la tenis de masă din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar-responsabil: prof.Olariu Dănuț;
- 1 Aprilie 2025-Ziua Internațională a Păsărilor! Proiectul educațional „PROTEJĂM PLANETA NOASTRĂ – Împreună vom reuși”, coordonat de prof. Gabor Carmen-Tatiana și prof. Burlui Petru;
- 2 Aprilie 2025- Concursul de recitare „Poetul lunii”, dedicat marelui poet George Topârceanu.– Asociația Fălticeniul Cultural- Școala Primară Giurgești a fost reprezentată cu mândrie de Antonia Grigoraș, Daria Grigoraș și Calistru Roxana, eleve în clasa a IV-a. Coordonator prof. înv. primar Berteza Florentina;
- 2 aprilie 2025- Proiect „Împreună suntem diferiți „ dedicată conștientizării autismului, elevii școlii primare Giurgești, coordonați de prof. înv. primar Butnariu Coleta, Berteza Florentina;
- 5 Aprilie 2025-Caravană de pediatrie pentru copiii din comuna Vulturești- proiect inițiat de Asociația Împreună pentru Viitor Vulturești în parteneriat cu Școala Gimnazială „Constantin Tomescu Pleșești și Primăria Comunei Vulturești- responsabil prof. Moroșanu Iuliana Alexandra;
- 7- 11 Aprilie 2025- Programul național Săptămâna Altfel –activități de conștientizare, ateliere de lucru, jocuri de rol, prezentări, filme, desfășurate de către prof. înv.preșcolar, prof.în. primar, prof. diriginți, profesori, părinți, parteneri;
- 22 Aprilie 2025 – Ziua Pământului- Educație ecologică- ateliere- coordonatoriprof. Gabor Carmen-Tatiana și prof. Burlui Petru;
- 10 Mai 2025- Participare la Concursul național „Universul cunoașterii prin lectură"de către elevele Moroșanu Raisa și Pisaltu Denisa, ndrumate de către prof. Mancaș Uncescu Alina Vasilica;
- 15 Mai 2025- Cercul pedagogic pentru învățământul preșcolar, susținut de către doamna prof. de educație timpurie Bolohan Camelia, având ca temă „Petrecerea din poienița insectelor”;
- 23 Mai 2025- Cercul pedagogic al profesorilor de la învățământul primar, lecție demonstrativa susținută de dna prof. înv. primar Jeder Laura Jeder, având ca temă: „ Utilizarea tehnologiei digitale în lecția mixta”;
- 19-23 Mai - Săptămâna Națională a Siguranței Rutiere la Școala Gimnazială „Constantin Tomescu” Pleșești-Ateliere de educație rutieră susținute de cadrele didactice, cu accent pe reguli de circulație pentru pietoni și bicicliști- coordonatori : prof. înv. preșcolar, prof.în. primar, diriginți;
- 26 Mai 2025- proiectul educațional „Lumina Inteligentă – Economisim Energie, Protejăm Planeta!”, un eveniment dedicat conștientizării importanței eficienței energetice, a iluminatului modern și a protejării mediului înconjurător, coordonator prof. Gabor Carmen Tatiana;
- 29 Mai 2025-Ziua Eroilor – Recunoștință eternă pentru jertfa lor-responsabili: Prof. Moroșanu Iuliana,prof. înv. primar Butnariu Coleta, Berteza Florentina, Costan Alina, Artenie Vasilica, prof. Burlui Petru;
- 30-31 Mai 2025- Excursie tematică în cadrul proiectului PNRAS- traseu:Mănăstirea Neamțului,Rezervația de zimbri Vânători – Neamț ,CetateaNeamțului, Izvoarele de apă minerală din Stațiunea Borsec, Alpine Bob Coaster – Toplița , Lacul Ursu și Muntele de sare din Sovata , Bob Lacul Roșu & Cheile Bicazului, Telegondola Piatra Neamț ,Mănăstirea Agapia- resonsabilidirector.prof. Vieru Alexandru, prof. Lupașcu Daniela, prof. Mancaș Uncescu Alina Vasilica, Petrescu Rodica , Gabor Carmen, Moroșanu Iuliana;

- **prof. Crăciun Ioan** – membru,
- **consilier școlar Rusu Valentina** – membru,
- **Aparaschivei Gheorghită** – reprezentant Consiliul Local,
- **Țolescu Bianca** – reprezentant Comitet Părinți,
- **Moroșanu Raisa și Pachița Ana Maria** – reprezentanții Consiliului Elevilor.

Raportarea lunară a cazurilor de violență și de bullying din școală s-a realizat de către responsabilul comisiei, **prof. înv. primar Gontariu Ancuța**.

Pe parcursul anului școlar 2024–2025 s-au înregistrat **2 cazuri de violență** la nivelul unității de învățământ și la structurile arondate.

Activitățile desfășurate de Comisie în anul școlar 2024–2025:

1. Constituire Comisie – sept. 2024.
2. Reînnoirea parteneriatului cu Postul de Poliție Vulturești – sept. 2024 (responsabil: consilier educativ, prof. Moroșanu Iuliana).
3. Actualizarea procedurilor privind prevenirea și combaterea violenței în școală – sept. 2024 (responsabili: membrii comisiei).
4. Actualizarea registrului special pentru raportarea cazurilor de violență – sept. 2024 (responsabil: prof. înv. primar Gontariu Ancuța).
5. Activitate educativă „Starea de bine la grădiniță/școală” – sept. 2024 (responsabili: educatoare, învățători, consilier școlar).
6. „Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane” – oct. 2024 (responsabil: consilier educativ, prof. Moroșanu Iuliana).
7. „Ziua Internațională împotriva Violenței și Bullying-ului / Cyberbullying-ului în școală” – nov. 2024 (responsabili: educatoare, învățători, diriginți, consilier școlar).
8. „Toți diferiți, toți egali!” – Ziua Internațională a Drepturilor Omului – dec. 2024 (responsabili: învățători, diriginți).
9. „Să cunoaștem elevul!” – aplicare de chestionare / fișe de identificare cazuri bullying – dec. 2024 (responsabil: CPEV prof. înv. primar Gontariu Ancuța).
10. Activitate de prevenire „Delincvența juvenilă” – ian. 2025 (în parteneriat cu Postul de Poliție Vulturești, responsabil: director, prof. Vieru Alexandru).
11. **Campania R.E.S.P.E.C.T.** – ian.–feb. 2025, în coordonarea CPEE prof. Moroșanu Iuliana și CPEV prof. înv. primar Gontariu Ancuța, cu activități de informare, jocuri de rol, concursuri de creații literare și artistice, dezbateri, prezentări.
12. Proiectul „Clase fără bullying – VOCEA noastră, PUTEREA noastră. STOP bullying-ului!” – feb.–mart. 2025, cu activități derulate în parteneriat cu IPJ Suceava – Biroul Siguranță Școlară.
13. „Spune NU discriminării!” – apr. 2025 (responsabili: educatoare, învățători, diriginți, consilier școlar).
14. „Promovarea interculturalității” – mai 2025 (responsabili: învățători, diriginți).
15. „Să prevenim consumul de droguri!” – iun. 2025 (responsabili: diriginți).

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

Puncte tari	Puncte slabe:
--------------------	----------------------

S-a urmărit respectarea și aplicarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor SSM/PSI și a sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și conștientizarea consecințelor unor posibile manifestări de neglijență.

Au fost asigurate materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și condițiile necesare în caz de evacuare. Planul de evacuare a clădirii a fost afișat în fiecare hol, fiind adus la cunoștința personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Activitatea comisiei s-a bazat pe colaborarea permanentă dintre responsabilul SSM/SU, director, cadrele didactice și întreg personalul unității.

Responsabilii SSM/PSI – **prof. Onea Paula** și **prof. Olariu Dănuț** – alături de cadrele didactice, au desfășurat activități educative prin care elevii au fost instruiți cu privire la măsuri de prevenire a incendiilor și cutremurelor. Activitățile au fost adaptate nivelului lor de vârstă și au urmărit:

- protecția vieții proprii și a celor din jur,
- educarea unor comportamente responsabile în caz de urgență,
- formarea unor deprinderi privind acordarea primului ajutor.

Lista activităților desfășurate:

- efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității școlare;
- efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii;
- verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, de iluminat și de încălzire;
- verificarea însușirii normelor SSM/PSI de către cadrele didactice, personalul nedidactic și elevii;
- prezentarea de materiale informative referitoare la diferite situații de urgență;
- organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu, a unui cutremur și a unei explozii.

Concluzii

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, **nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii** în unitatea școlară. Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune, fiind respectate planificarea tematică și obiectivele stabilite pentru domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

VIII. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

În anul școlar 2024–2025, activitatea serviciului Secretariat s-a desfășurat conform atribuțiilor din fișa postului și în conformitate cu legislația în vigoare. Principalele activități realizate au fost:

- tehnoredactarea și înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul unității (decizii pentru examene de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii);

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței oficiale a unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii;
- utilizarea eficientă a mijloacelor disponibile pentru promovarea imaginii școlii;
- colaborarea cu comunitatea locală și partenerii instituționali;
- respectarea termenelor de transmitere a documentelor și menținerea unui feedback constant cu factorii externi.

IX. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

În anul de raportare, activitatea compartimentului financiar-contabil s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, cu dispozițiile ordonatorului de credite și cu obiectivul principal de **gestionare eficientă și transparentă a fondurilor publice alocate unității de învățământ.**

Activități realizate

- **Administrarea conturilor de cheltuieli** și efectuarea zilnică a înregistrărilor contabile aferente operațiunilor de încasări și plăți.
- **Întocmirea documentelor justificative pentru plăți** și supunerea acestora avizului Controlului Financiar Preventiv, respectând termenele legale și contractuale.
- **Asigurarea plăților urgente**, pentru evitarea penalităților și majorărilor, în limita prevederilor bugetare aprobate.
- **Gestionarea fondului de salarii**, prin:
 - întocmirea și verificarea statelor de plată;
 - virarea salariilor și a reținerilor legale;
 - întocmirea și transmiterea documentelor pentru concedii de odihnă și concedii medicale.
- **Raportări financiare și declarații fiscale:**
 - declarația 112 și declarația 100;
 - situații lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind execuția bugetară;
 - transmiterea electronică a datelor în sistemele FOREXEBUG, SIIIR și finanțare.org.
- **Îndosărierea și arhivarea documentelor financiar-contabile** (documente justificative, note contabile, balanțe de verificare), conform nomenclatorului arhivistic.
- **Acordarea vizei de control financiar preventiv** pentru toate operațiunile care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției.
- **Inventarierea anuală a patrimoniului**, organizată și monitorizată conform legislației în vigoare, cu actualizarea evidențelor contabile și punerea de acord a acestora cu situația faptică din teren.

Rezultate și observații

- Toate activitățile financiar-contabile au fost realizate **în termen** și în conformitate cu normele legale.