

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială "Constantin Tomescu" Pleșești

Titlul proiectului: Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești

Contract de finanțare nr. ISJSV/7822/30.07.2024

ANUNȚ nr. 571/23.04.2025

SERVICII DE ORGANIZARE EXCURSIE EDUCAȚIONALĂ

Cod CPV - 63510000-7

Procedura de achiziție-online SEAP

Stimată doamnă/ Stimate domnule,

Școala Gimnazială Constantin Tomescu implementează, în calitate de beneficiar, proiectul **Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești**, în cadrul Schemei de Granturi **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

| Nr. Crt. | Descrierea serviciilor | UM | Cantitate |
|----------|--------------------------|----------|-----------|
| 1 | TRANSPORT | PERSOANE | 65 |
| 2 | CAZARE | PERSOANE | 65 |
| 3 | MASĂ | PERSOANE | 65 |
| 4 | TARIF VIZITARE OBIECTIVE | PERSOANE | 65 |

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

| Denumirea serviciilor: Excursie școlară – 30-31 MAI 2025 |
|---|
| Obiectivul serviciilor: <i>Facilitarea unei activități educative și recreative în conformitate cu Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), prin organizarea unei excursii care să contribuie la dezvoltarea abilităților sociale, culturale și educationale ale elevilor. Scopul excursiei este de a întări coeziunea grupului, a sprijini învățarea non-formală și a oferi o experiență recreativă care să susțină integrarea școlară.</i> |
| Activități <i>Prestatorul va asigura următoarele activități pentru buna desfășurare a excursiei:</i> <ol style="list-style-type: none">Transport tur-retur pentru un grup de 65 de persoane (59 elevi și 6 cadre didactice) de la Școala Gimnazială Constantin Tomescu pe următorul itinerariu: Ziua 1:<ul style="list-style-type: none">Ora 7.00 – plecare -Școala Gimnazială Constantin Tomescu, Pleșești – Târgu Neamț (vizită la Cetatea Neamțului), Mănăstirea Neamțului, Parcul Vânători Neamț (gradina zoo), Poiana Largului- popas, Borsec (vizitare cariera travertin/izvor) - Toplița (Alpine Coaster Toplița)-SovataOra 12.00 – 13.00 – servire prânz (felul 2 – piept de pui la grătar+cartofi prăjiți/coptși+salată de sezon)Ora 19.00 – 20.00 – servire cină (cină- ciorbă+felul 2 și desert)Ora 20.00 – 22.00 - foc de tabără.Ziua 2: |

- **Ora 8.00 - Sovata - Praid (salina) Lacul Roșu -popas - Piatra Neamț (telegondola) (popas prânz) – Manastirea Agapia/Văratec – Târgu Neamț – Fălticeni - Școala Gimnazială Constantin Tomescu.**
- **Ora 7.00 – 8.00 – servire mic dejun**

- **Ora 12.00 – 13.00 – servire prânz (felul 2 – pui/porc+cartofi prăjiți/la cuptor și salată de sezon)**

IMPORTANT

2. **Tarifele de vizitare a obiectivelor turistice de pe traseu vor fi achitate de Prestator,**
3. **Biletele dus-întors la Telogondola Piatra Neamț vor fi achitate de Prestator;**
4. **Biletele la Alpine Coaster Toplița vor fi achitate de Prestator;**
5. **Transportul va fi realizat cu un autocar modern, dotat cu sisteme de siguranță corespunzătoare, aer condiționat, asigurând respectarea normelor legale de transport de persoane, în special pentru elevi minori.**
6. **Cazarea:** Cazarea va fi asigurată pentru 65 de persoane într-o unitate de cazare clasificată la minimum 3 stele sau echivalent, care oferă condiții sigure, curate și confortabile, respectând toate normele de siguranță impuse de legislația în vigoare. Distribuția camerelor se va face în funcție de numărul participanților, separându-se elevii de cadrele didactice, cu camere de maxim 2-3 membri.
7. **Masă:**
 - 2 prânzuri, în ziua 1 și 2;
 - 1 cină (felul 1+felul 2+desert) în ziua 1;
 - 1 mic dejun în ziua 2.

Mesele vor fi asigurate pentru un număr de 65 persoane. Prestatorul va asigura respectarea tuturor normelor sanitare și de siguranță alimentară. Meniul va fi unul echilibrat și adaptat pentru copii.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

- **Personalul angajat al instituției școlare (supraveghetori)**
- **Personalul angajat și specializat al prestatorului**

Livrabile

Documente justificative precum: itinerariul excursiei, contract de cazare, facturi pentru transport și masă, copie certificat de înmatriculare operator economic (transport), copie certificat de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Durata contractului va fi de 30 de zile. Perioada de implementare va începe la semnarea contractului, cu o durată de maxim 10 zile lucrătoare pentru organizarea deplină a excursiei și coordonarea logistică. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în intervalul stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Locație

Vulturești-Sovata-Vulturești

Raportare

Prestatorul va raporta către autoritatea contractantă detalii referitoare la buna desfășurare a excursiei, începând cu confirmarea transportului, locației de cazare și meniului oferit. La finalizarea excursiei prestatorul va preda, în termen de 10 zile, un raport cu privire la desfășurarea activităților, conformitatea cu cerințele contractuale și orice incidente intervenite în cadrul prestării serviciilor. Persoana responsabilă de recepționarea raportului și aprobarea acestuia va fi desemnată de către autoritatea contractantă.

Facilități oferite de Beneficiar

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului toate documentele necesare pentru încheierea contractului (datele beneficiarului, numărul de elevi și cadre didactice, detaliile necesare despre specificațiile excursiei) și va colabora cu prestatorul pentru a asigura

buna desfășurare a excursiei, inclusiv prin colaborarea cu părintii elevilor în vederea obținerii acordurilor de participare.

Valoarea estimată a achiziției este de: 29.350,00 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în **Anexa** la prezentul **Anunț**, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: sat Pleșești, com. Vulturești, jud. Suceava

Telefon: 0330 803 267

E-mail: scoalaplesesti@scoalaplesesti.ro

Persoană de contact: director Vieru Alexandru – tel. 0767127894

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Prețul total oferit trebuie să includă **orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora**. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult **10 zile lucrătoare** de la semnarea Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să respecte cerințele și să fie redactată conform formularului din prezentul anunț. **Oferta dvs.** va fi însoțită de o copie a **Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, înaintea semnării contractului de achiziție**. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **02.05.2025, ora 14.00**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **10 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: VIERU ALEXANDRU

Funcție: REPREZENTANT LEGAL

Semnătură



PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

| Nr. crt. (1) | Denumirea serviciilor (2) | Cant. (3) | Preț unitar (4) | Valoare Totală fără TVA (5=3*4) | TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil) | Valoare totală cu TVA (7=5+6) |
|-----------------|------------------------------|--------------|-----------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

| Nr. crt. | Denumirea serviciilor | Cant. | Termene de prestare |
|----------|-----------------------|-------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferite:

| Specificații tehnice solicitate | Specificații tehnice oferite [a se completa de către Ofertant] |
|---|---|
| Denumirea serviciilor: | |
| Obiectivul serviciilor: | |
| Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: | |

| | |
|---|--|
| <p><i>(descrierea și detalierea clară a activităților și sarcinilor ce urmează a fi realizate de către prestator, a rezultatelor așteptate, precum și orice alte cerințe speciale sau aspecte relevante privind realizarea serviciilor, inclusiv dacă este prevăzută o continuare ulterioară a serviciilor)</i></p> | |
| <p>Experții necesari pentru realizarea serviciilor: <i>(descrierea și detalierea clară a numărului experților necesari pentru realizarea serviciilor, împreună cu calificările minime solicitate pentru fiecare tip de expert)</i></p> | |
| <p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <i>(descrierea livrabilelor - rapoarte, studii, analize, suporturi de curs, programe de formare etc.)</i></p> | |
| <p>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor <i>[Se precizează informații referitoare la perioada estimată de implementare, durata contractului, precum și numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea serviciilor. O zi de lucru înseamnă 8 ore, iar o lună are 20-22 de zile de lucru]</i></p> | |
| <p>Locație <i>[Se precizează locațiile unde Prestatorul își va desfășura activitatea, de exemplu la sediul propriu, la sediul unității de învățământ beneficiară etc.]</i></p> | |
| <p>Raportare <i>[Se descriu cerințele de raportare, termene de raportare, se precizează persoana care primește și aprobă rapoartele etc.]</i></p> | |
| <p>Facilități oferite de Beneficiar <i>[Se descriu eventualele facilități oferite de unitatea de învățământ beneficiară pentru realizarea serviciilor, cum ar fi: acces la anumite documente ale proiectului, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare etc.]</i></p> | |
| <p>Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la</p> | |

| | |
|---|--|
| termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia. | |
| ... | |

Oferta noastră este valabilă timp de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.