

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: Școala Gimnazială “Constantin Tomescu” Pleșești
Titlul proiectului: Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești
Contract de finanțare nr. ISJSV/7822/30.07.2024

ANUNȚ nr. *1666*...../12.11.2024

**Achiziția de servicii de tipărire materiale promoționale și de publicitate
Cod CPV 22462000-6**

Procedura de achiziție-online SEAP

Stimată doamnă/ Stimate domnule,

Școala Gimnazială Constantin Tomescu implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești*, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

| Nr. Crt. | Produse | Cantitate | U.M | Cantitate |
|----------|-------------|-----------|-----|-----------|
| 1. | Pliante | 1000 | buc | 1000 |
| 2 | Afișe | 30 | buc | 30 |
| 3 | Broșuri | 150 | buc | 150 |
| 4 | Roll-up-uri | 2 | buc | 2 |
| 5 | Autocolante | 100 | buc | 100 |

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

| |
|--|
| Denumirea serviciilor: achiziția de servicii de tipărire materiale promoționale și de informare |
| Obiectivul serviciilor: Materialele promoționale sunt necesare pentru publicitatea proiectului și informarea comunității cu privire la obiectivele proiectului; |
| Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: a) Elaborarea și tipărirea a 1000 de pliante b) Elaborarea și tipărirea a 30 de afișe c) Elaborarea și tipărirea a 150 de broșuri d) Elaborarea și confecționarea a 2 roll-up-uri e) Elaborarea și tipărirea de 100 autocolante |

| |
|---|
| Experții necesari pentru realizarea serviciilor: a) Personalul prestatorului care elaborează și tipărește materialele publicitare |
| Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <ol style="list-style-type: none">1. <i>Pliante -dimensiune A4, color, 21x29,7 cm</i> <i>Tipar: offset, color fața-verso 4/4</i> <i>Suport: hârtie 135 g, lucioasă dublu cretată</i>2. <i>Afișe – dimensiune A2(42x59,4 cm), tipar offset, fața (CMYK 4/0) suport hârtie lucioasă 100 g, dublu cretată</i>3. <i>Broșuri – dimensiune A5, carton dublu cretat 150g/mm, 20 pag color</i>4. <i>Roll-up – dimensiuni de 85x200cm, profil superior de prindere Clip-Clap, care se fixează rapid</i>5. <i>Autocolante – dimensiuni 100x100 mm, color</i> |
| Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Produsele se vor livra în termen de 20 de zile de la semnarea contractului |
| Locație la sediul autorității contractante : Școala Gimnazială Constantin Tomescu, Pleșești |
| Raportare <i>Raport de activitate transmis la 24 ore după încheierea activității managerului de proiect – Vieru Alexandru</i> |
| Facilități oferite de Beneficiar - <i>Pune la dispoziție informațiile necesare pentru realizarea materialelor</i> |
| Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia. |

Valoarea estimată a achiziției este de: **5000 lei fără TVA.**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezentul anunț, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: sat Pleșești, com. Vulturești, jud. Suceava

Telefon: 0330 803 267

E-mail: scoalaplesesti@scoalaplesesti.ro

Persoană de contact: director Vieru Alexandru – tel. 0767127894

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 20 zile de la semnarea Contractului.

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a **Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, **o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali** (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat**, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **15.11.2024, ora 14.00**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **10 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: Vieru Alexandru

Funcție: director

Semnătură




Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

| Nr. crt. (1) | Denumirea serviciilor (2) | Cant. (3) | Preț unitar (4) | Valoare Totală fără TVA (5=3*4) | TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil) | Valoare totală cu TVA (7=5+6) |
|-----------------|------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul pt orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

| Nr. crt. | Denumirea serviciilor | Cant. | Termene de prestare |
|----------|-----------------------|-------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferite:

| Specificații tehnice solicitate | Specificații tehnice oferite [a se completa de către Ofertant] |
|---------------------------------|---|
| Denumirea serviciilor: | |
| Obiectivul serviciilor: | |
| Activități | |

| | |
|--|--|
| <p>În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: <i>(descrierea și detalierea clară a activităților și sarcinilor ce urmează a fi realizate de către prestator, a rezultatelor așteptate, precum și orice alte cerințe speciale sau aspecte relevante privind realizarea serviciilor, inclusiv dacă este prevăzută o continuare ulterioară a serviciilor)</i></p> | |
| <p>Experții necesari pentru realizarea serviciilor: <i>(descrierea și detalierea clară a numărului experților necesari pentru realizarea serviciilor, împreună cu calificările minime solicitate pentru fiecare tip de expert)</i></p> | |
| <p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <i>(descrierea livrabilelor - rapoarte, studii, analize, suporturi de curs, programe de formare etc.)</i></p> | |
| <p>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor <i>[Se precizează informații referitoare la perioada estimată de implementare, durata contractului, precum și numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea serviciilor. O zi de lucru înseamnă 8 ore, iar o lună are 20-22 de zile de lucru]</i></p> | |
| <p>Locație <i>[Se precizează locațiile unde Prestatorul își va desfășura activitatea, de exemplu la sediul propriu, la sediul unității de învățământ beneficiară etc.]</i></p> | |
| <p>Raportare <i>[Se descriu cerințele de raportare, termene de raportare, se precizează persoana care primește și aprobă rapoartele etc.]</i></p> | |
| <p>Facilități oferite de Beneficiar <i>[Se descriu eventualele facilități oferite de unitatea de învățământ beneficiară pentru realizarea serviciilor, cum ar fi: acces la anumite documente ale proiectului, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare etc.]</i></p> | |
| <p>Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului.</p> | |

| | |
|--|--|
| Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia. | |
| ... | |

Oferta noastră este valabilă timp de de <se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă> zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a **Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei și de **Autorizația sanitară de funcționare pentru servicii de catering/Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru serviciile de catering.**

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

***Notă:** toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.*