



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN TOMESCU” PLEȘEȘTI  
COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA  
Tel. 0371492136, fax 40 230.570.282  
E-mail:scoalaplesesti@yahoo.com

Nr. 81 din 14.01.2022

Deviza școlii:

*“Mâine să fii mai bun ca azi!”*

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2021-2025

**ECHIPA DE PROIECT,**  
prof. Vieru Alexandru, director  
prof. Burlui Petru, responsabil CEAC  
prof. Gontariu Ancuța, consilier educativ  
prof. Olariu Dănuț  
prof. Apvăloaie Nicu Vasile

## CUPRINS

I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE	3
II.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	6
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	6
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	7
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	8
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	8
IV.1.4 REPERE ISTORICE	10
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	12
IV.2.1 RESURSE UMANE	12
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVI	12
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	13
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	14
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	15
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	16
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR	16
IV.3.2 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	17
V.4. ANALIZA PESTE	18
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	19
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	20
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	20
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	21
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	21
V.5 ANALIZA SWOT	22
V.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	24
V.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	24
VI. MISIUNEA	27
VII. VIZIUNEA	27
VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE	27
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	30
VIII.2 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	31
VIII.3 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE	32
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	33
VIII.5 PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	34
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	35
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	35
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	36
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	36
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	37
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	39
XI. BUGET ESTIMATIV	40

## I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Constantin Tomescu” Pleșești în perioada octombrie 2021 - octombrie 2025. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al

structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Școala noastră, la acest moment, are un număr de elevi suficient pentru a funcționa în clase distincte de elevi și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentația elevilor de a merge la școli din orașul Fălticeni este mare, având în vedere că este posibilitatea pentru navetă și există tentația orașului.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de

referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2014-2018 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

### **III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE

Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, anul școlar când conducerea a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima țintă strategică prin “cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înainte întocmirii planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de Fălticeni,

localitatea de unde provinn majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însã realiza este încurajarea cadrelor didactice existente sã participe în mod continuu la perfecționare și formare continuã.

Apreciem, cã mobilierul școlii este corespunzãtor și de aceea este necesarã întreținerea acestuia, însã la nivelul școlilor recent reabilitate s-ar impune achiziția de mobilier școlar nou.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atãt în cadrul orelor de Informaticã și TIC ale elevilor cât și pentru activitãțile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimã cantitativ, însã, cu siguranță trebuie îmbunãțitã calitatea.

Remarcãm o percepție bunã din partea pãrinților și a autoritãților locale în privinta gospodãririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școalã.

Prin diversele activitãți extracurriculare derulate în anul școlar 2020-2021, atãt la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atãt elevilor cât și pãrinților, considerãm cã am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

Un numãr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.

Expertiza redusã a cadrelor didactice privind modalitãțile de acțiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate

Rezultate școlare mediocre

Lipsa unui cabinet medical în incinta școlii.

Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat.

Lipsa unei sãli de sport

## **IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

### **IV.1. PREZENTARE GENERALĂ**

Unitate cu personalitate juridicã, Școala Gimnazialã „Constantin Tomescu” Pleșești, are arondate alte douã structuri gimnaziale, Școala Valea Glodului și Școala Giurgești, și o structurã primarã, Școala Osoi. Dacă ultimile douã au fost reabilitate recent, la Școala Valea Glodului lucrãrile de reabilitare vor demara în cel mai scurt timp, fapt ce implicã desfășurarea cursurilor în douã schimburi.

Majoritatea sãlilor de clasã din cadrul școlilor nu dispun de mijloace audio-video performante care ar putea face lecțiile mai atractive și sã crescã astfel gradul de interes în rândul elevilor. Lipsa laboratoarelor de Informaticã ori dotarea deficitarã a acestora în anul 2021, când Informatica și TIC este o disciplinã obligatorie, este greu de suplinit. Se compromite calitatea actului didactic la aceastã disciplinã. La fel și la disciplinele chimie, fizicã și biologie, unde lipsa laboratoarelor sau dotarea improprie a acestora face predarea plictisitoare și greu de înțeles pentru elevi. Sãlile de sport nu existã,

astfel că pe perioada sezonului rece, orele de educație fizică și sport se desfășoară în sălile de clasă, fapt ce nu permite desfășurarea tuturor exercițiilor fizice și probelor de control.

Bibliotecile școlare, în ciuda faptului că numărul volumelor existente este unul mare, funcționează în spații improprii, cu o suprafață redusă.

Unul dintre punctele tari al școlii îl reprezintă colectivul de cadre didactice, format din oameni serioși, conștiincioși și responsabili, un colectiv încheșat care comunică și cooperează foarte bine.

Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate sau în curs de calificare: 1 profesor doctor, 18 cadre didactice care au obținut gradul didactic I, 5 cadre didactice au gradul didactic II, 5 au gradul didactic definitiv, 5 suplinitori, dintre care doi sunt debutanți și un profesor asociat. Personalul didactic auxiliar ce deservește unitatea este format dintr-un secretar foarte serios și priceput și un administrator financiar angajat pe perioadă determinată. Personalul nedidactic este compus din 7 îngrijitori, 1 fochist și 1 șofer.

În anul școlar 2021 – 2022, avem înscriși și frecvențe cursurile un număr total de 425 de elevi, în ușoară creștere față de anul școlar anterior, distribuiți pe următoarele niveluri:

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ȘCOALA PLEȘEȘTI	ȘCOALA VALEA GLODULUI	ȘCOALA GIURGEȘTI	ȘCOALA OSOI	TOTAL
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	41	22	24	17	104
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	69	44	23	30	166
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	48	63	44	-	155
TOTAL	158	129	91	47	425

(Tabelul nr.1- Dinamica populației școlare 2021-2022)

#### IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

##### **Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2020 – 2024, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

#### **IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

**Titlatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN TOMESCU„PLEȘEȘTI

**Adresa:** sat Pleșești, Strada Principală, com. Vulturești, jud. Suceava

**Tipul școlii:** gimnazială, cursuri de zi

**Telefon/fax -**

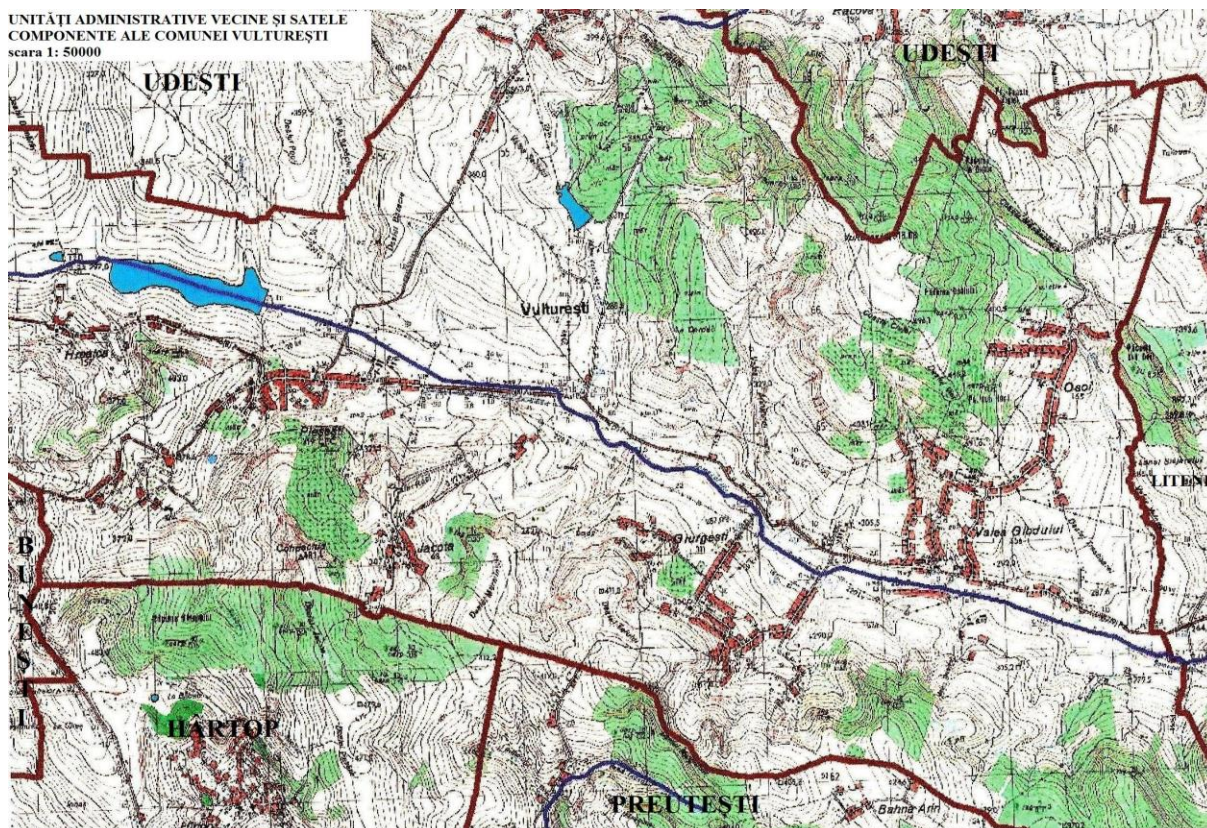
**E-mail:** scoalaplesesti@yahoo.com

**Limba de predare:** română

#### **IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE**

Comuna Vulturești este situată în partea de nord-est a țării, în Podișul Moldovei, la o distanță de 13 Km de orașul Fălticeni, centru urban cu mari influențe asupra acestei localități. Față de orașul Suceava – reședința județului, distanța este de 45 Km, legătura cu acest oraș realizându-se fie prin orașul Fălticeni cu care comuna are legături de schimb, comerciale, sanitare și culturale, sau prin mai noul oraș, orașul Liteni unde există și cea mai apropiată stație de cale ferată.

Se învecinează la vest cu comuna Bunești, pe unde s-a mai creat o nouă cale de acces către orașul Suceava, și Bosanci, la nord cu comuna Udesti, la est cu orașul Liteni iar la sud cu comunele Dolhești și Preutești. Comuna este dispusă de o parte și de alta a Șomuzului Mic, râu al cărui bazin are o suprafața de peste 127 Km<sup>2</sup>, întinzându-se din vecinătatea municipiului Suceava unde-și are izvorul și până la confluența cu Siretul în apropierea satului Rotunda.



În componența comunei intră următoarele sate: Pleșești – reședința a comunei, Valea Glodului, Giurgești, Hreățca, Osoi, Merești, Jacota și Vulturești. Pe teritoriul comunei se intersectează paralela de  $47^{\circ} 33'$  latitudine nordică cu meridianul de  $26^{\circ} 23'$  longitudine estică.

Distanțele maxime dintre marginile extreme în linie dreaptă sunt de 14 Km. pe direcția nord-sud, și de 17 Km., pe direcția est-vest. Poziția satului Pleșești, sat de reședință a comunei, este puțin excentrică față de restul satelor, legătura cu acestea se realizează prin intermediul șoselei județene 208 C și a celor comunale, distanța cea mai mică fiind de 3 Km. față de satul Jacota, și cea mai mare de 10 Km. față de satul Osoi.

În aceste limite comuna Vulturești are o suprafață de 5144 hectare (51,4 Km<sup>2</sup>).

Școala cu personalitate juridică este Școala Gimnazială „Constantin Tomescu” Pleșești, situată în centrul comunei, alături de sediul administrativ al comunei Vulturești, Poliția Vulturești și Biblioteca comunală.

#### IV.1.4 REPERE ISTORICE

În urma cercetărilor întreprinse se pare că cea mai veche localitate din cadrul comunei Vulturești ar fi fost satul Pleșești despre care există documente exacte din jurul anului 1402, când se arată în Istoria cetății Neamțului la pagina 28 că domnitorul Moldovei la acea vreme, Alexandru cel Bun, a înzestrat Mănăstirea Neamțului cu moșia Pleșești din ținutul Sucevei.

Această vechime a satului de peste 600 de ani, reprezintă prima atestare documentară printr-un document emis de cancelaria domnească, dar urmele nescrise descoperite pe acest teritoriu ne arată că este o regiune de străveche populare, începuturile de muncă și viață a oamenilor pierzându-se în negura vremurilor.

Despre celelalte sate ale comunei, cu privire la originea și data formării lor există diferite mențiuni în unele documente, așa cum ar fi cele din 30 decembrie 1576, când Petru Șchiopul întărește lui Grozav Mălai o parte din satul Hreățca.

Un alt document care atestă existența satelor Pleșești, Giurgești, Hreățca, Merești, Valea Glodului (sau Pârâul Glodului conform primei denumiri), este harta redactată de Dimitrie Cantemir, pe care apar înscrise satele de mai sus cu denumirile actuale ori cu denumirile lor mai vechi.

În secolul al XVIII-lea satele actualei comune Vulturești au suferit o extindere a teritoriului dar și o creștere numerică a populației datorată emigrării unui număr însemnat de familii din Transilvania, care au emigrat din cauza persecuțiilor pentru unirea cu biserica greco-catolică. Astfel au ajuns în Moldova un număr de familii de refugiați ardeleni cu numele de: Luca, Sumanaru, Crăciun, Gontaru, Ungureanu.

În momentul în care regimul austriac și-a extins teritoriul asupra unei însemnate zone din județul Suceava (nordul Bucovinei), procesul de emigrare a căpătat o amploare și mai mare. Granița dintre teritoriul ocupat și cel rămas liber la limita de hotar dintre comuna Vulturești și comunele vecine Udești, Bosanci și Bunești care erau ocupate, au constituit o zonă favorabilă de adăpost pentru populația care nu se împăca cu regimul administrației austro-ungare. Ulterior comuna Vulturești s-a extins datorită alipirii unor noi sate, dar care nu au adus importante modificări referitor la structura populației.

Cei mai vârstnici locuitorii ai comunei, povestesc cu multă pasiune faptul că populația de pe aceste meleaguri a avut ocazia și marea cinste de a se întâlni și sfătui cu însuși domnitorul Alexandru Ioan Cuza, care îndreptându-se spre orașul Fălticeni dinspre Liteni, s-a oprit în satul Pleșești, locuitorii acelor vremuri primindu-l cu toate onorurile și cinstea cuvenită pe cel care a fost primul domn al Principatelor Unite.

Satele care constituie comuna Vulturești, au fost sate de răzeși care își trag obârșiile din obștile tribale foarte vechi, la care s-au atașat o serie de familii venite din Maramureș și din Ardeal, care s-au

localizat și au rămas definitiv aici, excepție făcând satul Giurgești, a cărui locuitori au fost clăcași aduși pentru a lucra pe moșiile din împrejurimi.

Principala ocupație a locuitorilor a fost și rămâne agricultura cu specific cerealier și zootehnic. Un număr mare de familii de țărani, cu toate că au fost împrăprietăriți în anul 1864 și 1921, aveau suprafețe mici de pământ, fapt ce i-a determinat să lucreze pământul luat în arendă mai ales pe valea Siretului, practică care a luat sfârșit astăzi în cadrul locuitorilor din comuna Vulturești.

Ca unitate administrativ-teritorială, comuna Vulturești a luat ființă din unificarea fostelor comune Pleșești și Valea Glodului în urma măsurilor administrative din anul 1968. Urmare a acestor măsuri s-a dat numele comunei de Vulturești, stabilindu-se reședința în satul Pleșești, în structura sa actuală regăsindu-se satele: Pleșești, Valea Glodului, Giurgești, Osoi, Merești, Jacota, Dealul Plopului.

Meleagurile unde se află comuna Vulturești au o tradiție în învățămînt și cultură, locuitorii de aici fiind preocupați ca fiii lor să fie instruiți și educați cu mult timp înainte de a fi înființate primele școli de stat, folosindu-se de serviciile învățămîntului particular iar unii dintre ei fiind chiar autodidacți.

Prima școală care a luat ființă datează din anul 1858, fiind printre primele școli din mediul rural de pe teritoriul fostului județ Baia, dar din mărturiile unor bătrâni se desprinde concluzia că încă mai înainte unii băieți au început să învețe carte cu dascălul de la biserică.

Datorită unor greutăți de ordin material, a lipsei de sprijin din partea oficialităților locale, cât și a lipsei de locuitori, până în anul 1860 nu a mai luat ființă nici o altă școală cu toate că exista un număr mare de copii în toate satele din comună.

Primul document scris, referitor la data de când funcționează Școala Pleșești este raportul nr.3/1 octombrie 1860, când s-a făcut inaugurarea școlii, dar aceasta funcționa încă din octombrie 1858.

Discuții s-au purtat și asupra denumirii școlii din Pleșești, știindu-se faptul că în anul 1904 este trimis un raport către Ministerul Instrucțiunii și acesta aprobă ca școala din Pleșești să poarte numele proprietarului moșiei din apropierea satului: „Școala Primară mixtă Nicolae Gane,,.

Începând cu anul 1865 încep să funcționeze și școlile din satele Valea Glodului și Giurgești iar în anul 1890 se înființează școli primare cu clasele I-IV și în satele Merești, Hreățca, Jacota, Osoi și Poiana.

În anul școlar 1908-1909, se aprobă să funcționeze pe lângă Școala Pleșești o clasă a-V-a, trecându-se de la învățămîntul primar la cel de șapte clase. În această clasă sunt înscriși elevi dornici de a-și continua studiile primare, din satele: Pleșești, Jacota, Merești, Hreățca, Uncești și Petia.

Perioada celor două războaie mondiale a adus și pentru școlile din comună vremuri grele, când o parte din învățători au fost concentrați și unele școli închise, datorită frontului care s-a extins și pe aceste teritorii.

Situația școlară din localitate după cel de-al doilea război mondial era cât se poate de grea, construcțiile școlare fiind distruse iar lipsa de cadre didactice era greu de rezolvat.

În urma reformei din 1948 învățământul de 7 clase devine obligatoriu și gratuit. În această perioadă, au fost înființate școlile elementare din satele Valea-Glodului și Hreățca, unde sunt cuprinși copiii de vârstă școlară din fostele comune Pleșești și Valea-Glodului

Astăzi Școala Gimnazială „Constantin Tomescu,, Pleșești este singura școală cu personalitate juridică din comună și are în subordine alte două școli gimnaziale și o școală primară:

- Școala Gimnazială Giurgești;
- Școala Gimnazială Valea Glodului
- Școala Primară Osoi;

## IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

### IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2021-2022 școlarizăm în toate cele patru structuri, un număr de 425 de elevi și preșcolari ce provin din satele Pleșești, Hreățca, Merești, Jacota, Giurgești, Valea Glodului și Osoi. Aceștia sunt repartizați în 5 grupe mixte de grădiniță, 12 clase la ciclul primar și 12 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului mic de elevi, clasele pregătitoare, a II a și a IV-a, I-ii și a III a de la Școala Giurgești, clasele I-ii și a II a, a III a și a IV a de la Școala Valea Glodului, precum și clasele pregătitoare, I-ii și a IV a și a II a și a III a de la Școala Osoi funcționează în regim simultan. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

#### IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

##### Anul 2021-2022

##### Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	28	35	41	<b>104</b>

##### Învățământ primar .

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	36
Clasa I	35
Clasa a II- a	32
Clasa a III- a	37
Clasa a IV- a	26
<b>TOTAL</b>	<b>166</b>

#### Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	39
Clasa a VI-a	43
Clasa a VII- a	35
Clasa a VIII- a	40
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>

Față de anii școlari anteriori se constată o ușoară creștere a numărului de elevi astfel:

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi+preșcolari	404	405	425

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că trendul, în ceea ce privește efectivul de elevi, se va menține:

An școlar	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi+preșcolari	427	432

#### IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 38 cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	27	4	10	13
Detasați din alte unități	2	-	-	2

Suplinitori calificați	5	-	2	3
Suplinitori necalificați	3	1	1	1
Personal didactic asociat/pensionari	1	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Gradul I	21	2	6	13
Gradul II	4	-	3	1
Definitivat	5	2	2	1
Debutanți	4	1	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

<b>Vechime</b>	<b>0-3 ani</b>	<b>3-6 ani</b>	<b>6-10 ani</b>	<b>10-15 ani</b>	<b>15-20 ani</b>	<b>20-25 ani</b>	<b>25-30 ani</b>	<b>&gt; 30 ani</b>
în învățământ	6	3	6	3	9	7	2	2
în unitate	6	3	6	3	9	7	2	2

**IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

**Personal didactic auxiliar**

<b>Total posturi</b>	<b>Secretar</b>	<b>Administrator financiar</b>
2	1	1

**Personal nedidactic**

<b>Total posturi</b>	<b>Îngrijitor școlar</b>	<b>Șofer</b>	<b>Muncitor/fochist</b>
7,75	5,75	1	1

## IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 corpuri de clădire cu reabilitate în anul 2015 la Școala Pleșești, 2 corpuri de clădire la Școala Giurgești reabilitate în anul 2021, 2 corpuri de clădire ce urmează să intre în reabilitare în acest an, la Școala Valea Glodului și un corp de clădire la Școala Osoi, reabilitat în anul 2020.

Comuna Vulturești nu dispune de o rețea centralizată de apă și canal astfel că toate școlile din comună sunt alimentate cu apă prin instalație hidrofor din puț forat. Încălzirea pe timp de iarnă se realizează cu centrale pe lemne la toate unitățile școlare, mai puțin la un corp de clădire de la Școala Giurgești, la care încălzirea se face prin energie electrică.

Majoritatea sălilor de clasă din cadrul școlilor nu dispun de mijloace audio-video performante care ar putea face lecțiile mai atractive și să crească astfel gradul de interes în rândul elevilor. Lipsa laboratoarelor de Informatică ori dotarea deficitară a acestora în anul 2021, când Informatica și TIC este o disciplină obligatorie, este greu de suplinit. Se compromite calitatea actului didactic la această disciplină. La fel și la disciplinele chimie, fizică și biologie, unde lipsa laboratoarelor sau dotarea improprie a acestora face predarea plictisitoare și greu de înțeles pentru elevi. Sălile de sport nu există, astfel că pe perioada sezonului rece, orele de educație fizică și sport se desfășoară în sălile de clasă, fapt ce nu permite desfășurarea tuturor exercițiilor fizice și probelor de control.

Bibliotecile școlare, în ciuda faptului că numărul volumelor existente este unul mare, funcționează în spații improprii, cu o suprafață redusă.

Începând cu toamna anului 2021-2022, toate școlile din comuna Vulturești au fost racordate la rețeaua de internet prin fibră optică.

### Resurse informaționale

- ✓ Fond carte constituit din 21.156 de volume la cele trei biblioteci din cadrul școlii
- ✓ Internet
- ✓ Colecții periodice

### Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Vulturești
- ✓ bugetul de stat
- ✓ sponsorizări- donații

**Ambianța** în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte, iar dacă acestea apar, sunt rezolvate în mod obiectiv.

- **Relațiile** dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- **Mediul social** de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social modest (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);

- interesul scăzut al unor părinți pentru cultura și educația copiilor;

- există părinți interesați de educația copiilor lor și colaborează permanent cu școala.

□□□□□□□□□□ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, însă se constată un interes scăzut în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

□□ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme.

### IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

#### IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2020-2021, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață, cu excepția Școlii Giurgești unde ciclul gimnazial a funcționat după masă, datorită lucrărilor de reabilitare.

Statistic, la începutul anului școlar 2020-2021 au fost înscriși 401 elevi, au venit 12 elevi și au plecat 8 iar la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 405 elevi toți promovați.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi înscriși	404	405	425
Număr de elevi promovați	403	405	423

### REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În anul școlar 2020-2021, în luna iunie, promovabilitatea a fost :

-clasele primare: Școala Gimnazială „Constantin Tomescu“ Pleșești 100%

Școala Gimnazială Giurgești- 100%

Școala Gimnazială Valea- Glodului - 100%

Școala Primară Osoi- 100%

-clasele gimnaziale :

Școala Gimnazială „Constantin Tomescu“ Pleșești 100%

Școala Gimnazială Giurgești - 100 %

Școala Gimnazială Valea- Glodului – 100 %

#### IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5
Limba și literatura română	14	13	5	8
Matematică	14	13	7	6

Elevii claselor a VIII-a au susținut în luna iunie 2021 probele din cadrul Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rezultatele obținute au fost apropiate de notele obținute la evaluarea la clasă, fapt ce dovedește, pe de o parte evaluarea corectă a elevilor, iar pe de altă parte exigența de care s-a dat dovadă în păstrarea corectitudinii examenului.

Total elevi înscriși: 14 din seria curentă

Prezenți la toate probele: 13 (92,85%)

Prezenți: - Limba și literatura română: 13 (92,85%)

- Matematică: 13 (92,85%)

Total elevi neprezenți la toate probele : 1

Rezultatele obținute după media obținută la Evaluarea Națională:

Nr. elevi prezenți	Rezultate pe tranșe de medii							Procent de note peste 5 %
	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	
13	6	4	2	1	0	0	0	7
	46.15%	30.76%	15.38%	7.69%	0%	0%	0%	53.84%

Disciplina	Nr. elevi prezenți	Rezultate pe tranșe de medii							Procent de note peste 5 %
		Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	
Lb. Română	13	5	1	5	1	1	0	0	8
		38.46%	7.69%	38.46%	7.69%	7.69%	0%	0%	61.53%
Matematica	13	7	4	1	1	0	0	0	6
		53.84%	30.76%	7.69%	7.69%	%	%	%	46.15%

Procentul de promovabilitate este unul destul de scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

O altă cauză o reprezintă faptul că admiterea la liceu nu este condiționată de promovarea examenului de Evaluare Națională, astfel în cât dispăre motivația în rândul elevilor.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și la limba română.

Mediul de proveniență al elevilor joacă și el un rol foarte important. Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie, așa că în cele mai multe situații aspirațiile elevilor nu sunt foarte înalte.

### **Admiterea în învățământul liceal**

#### **Aspecte pozitive**

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite, toți elevii fiind admiși la licee și școli profesionale.

### **V.4. ANALIZA PESTE**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar  
S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.
- ✓ Curriculum-ul național  
Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
- ✓ Examenle naționale  
S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

- ✓ Finanțarea învățământului  
Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

#### V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Suceava 2014-2020 și 2021-2027, Strategia de dezvoltare a regiunii N-E pentru perioada 2014-2020 și 2021-2027;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Constantin Tomescu” Pleșești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. Suceava.

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

#### V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Constantin Tomescu” Plesești este situată în centrul satului. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor și școlilor profesionale din orașul Falticeni, în timp ce restul de 10% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din Suceava sau Liteni..

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de burse de merit, manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul local și de M.E.N. prin I.S.J. Suceava.

Arealul geografic în care este amplasată comuna Vulturești se pretează pentru cultivarea de cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, fructe, pomi fructiferi dar și pentru creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine, astfel că principala ocupație a locuitorilor comunei o reprezintă agricultura.

#### V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din cele 8 sate ale comunei. Sunt puține cazurile în care copiii din comună aleg să studieze în ciclul primar sau gimnazial la școlile din Falticeni.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, al consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

##### **Factori sociali**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;

- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

#### **V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un număr de 20 de calculatoare și 13 laptopuri (obținute în urma unui proiect-parteneriat cu Asociația Ateliere Fără Frontiere). În cadrul fiecărei școli din subordine precum și la școala de centru există în cancelarie un calculator și o imprimantă/Xerox, care deservesc cadrele didactice.

Școala Gimnazială Constantin Tomescu Pleșești este situată la drumul județean 208C, care a fost recent reabilitat-asfaltat.

Din nefericire niciunul din satele comunei nu este conectat la rețeaua de apă și canal, însă din discuțiile avute cu autoritățile locale, ni s-a comunicat faptul că aceste lucrări vor începe în anii următori.

#### **V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Constantin Tomescu” Pleșești pentru perioada octombrie 2021- octombrie 2025.

**III.5. ANALIZA SWOT** a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Constantin Tomescu „,Pleșești în anul școlar 2020- 2021 scoate în evidență următoarele:

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-personal didactic calificat 91,5% ;</li> <li>-proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum –ul național;</li> <li>-consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii;</li> <li>-utilizarea metodelor moderne, activ-participative în vederea atingerii competențelor-cheie;</li> <li>-activități extrașcolare multiple;</li> <li>-consilierea tinerilor absolvenți și a cadrelor debutante de către directorul școlii, în urma asistențelor la ore și oferirea unui feed-back formativ;</li> <li>-implicarea activă a autorității locale în viața școlii;</li> <li>-starea fizică a spațiilor școlare,ca urmare a unei colaborări excelente cu autoritatea locală;</li> <li>-conectarea rețelei școlare la Internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea deficitară a părinților, care fac parte din Comitetul de părinți, în demersurile școlii;</li> <li>-fluctuația unor cadre didactice, mai ales a suplinitorilor și chiar a titularilor;</li> <li>-existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, nesupravegherii sau a absenței părinților plecați în străinătate;</li> <li>-slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (webinarii,workshopuri, cursuri pentru utilizarea diverselor platforme);</li> <li>-formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;</li> <li>-lipsa laboratoarelor de informatică, chimie, biologie, fizică sau a sălilor de sport;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-colaborarea cu ONG-uri și instituții culturale locale prin încheierea unor parteneriate;</li> <li>-posibilități de diseminare a unor cursuri de formare;</li> <li>-receptivitatea administrației locale la nevoile unității școlare și sprijinirea demersurilor noastre educative;</li> <li>-propunerea unor CDȘ-uri atractive care oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere;</li> <li>-pregătirea riguroasă și profesionalismul cadrelor didactice conferă perspectiva unei activități instructiv–educative la standarde de înaltă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rezistența la schimbare a unor cadre în ceea ce privește modernizarea metodelor de lucru;</li> <li>-lipsa de motivație și interes pentru școală a unor cadre didactice, elevi și părinți;</li> <li>-starea materială precară a familiilor elevilor;</li> <li>-imposibilitatea comunicării cu familiile elevilor problemă;</li> <li>-scăderea numărului de copii datorită scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților;</li> <li>-nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;</li> </ul>

calitate;	-instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
-----------	---

P.D!

## V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Vulturești participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Vulturești au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Cabinetul Medical.

## V.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Deși managementul școlii s-a schimbat, am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

**Simbolurile școlii:**

**Deviza:** „Măine să fii mai bun ca azi!”

### Valori și principii cultivate și promovate în școală

**Profesionalismul** - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

**Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

**Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

**Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

## Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Suceava etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și ale nevoilor sale, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### **Ținte ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

### **Comunicarea internă:**

*Grupuri țintă:* personalul didactic, nedidactic și auxiliar

*Forme de comunicare:*

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultația: individual, pe echipe;

- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

### **Comunicarea externă**

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

### **Ținte privind comunicarea:**

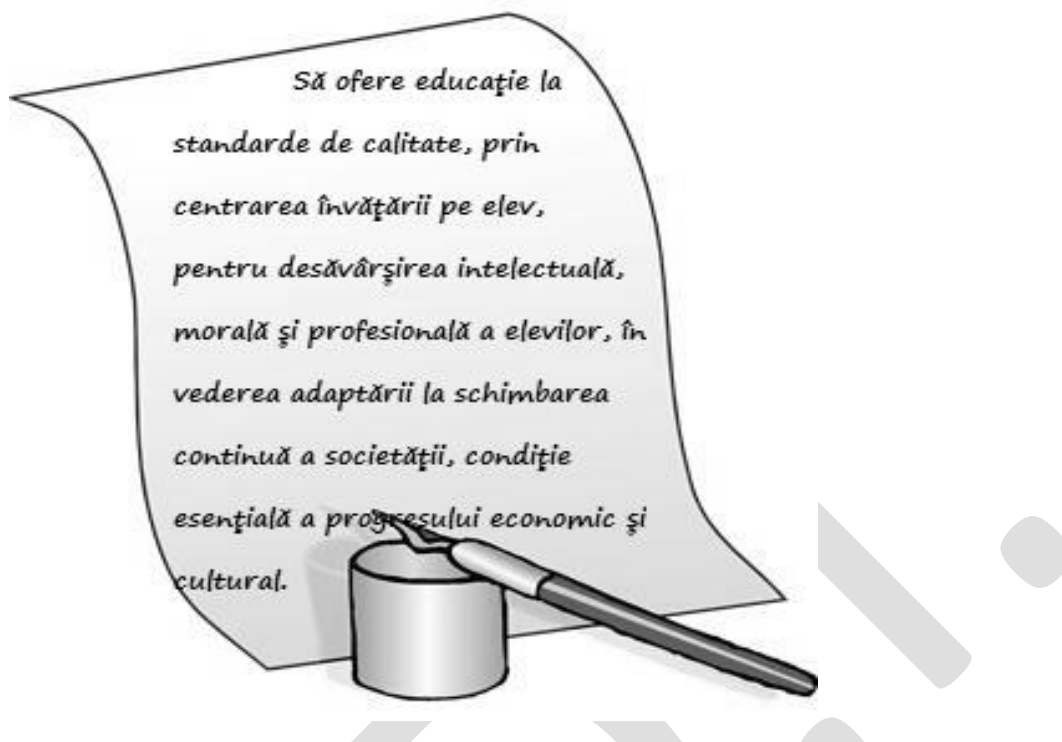
- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Constantin Tomescu,, Pleșești, urmărește ca finalități educaționale în formarea personalității umane următoarele:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

## VI. MISIUNEA ȘCOLII



## VII. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Constantin Tomescu,, Pleșești este o școală în slujba comunitatii, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât, „Măine sa fii mai bun ca azi,,!

## VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale "Constantin Tomescu" Pleșești în perioada 2021-2025:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalitaților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

## ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE 2021-2025

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea dintre I.S.J. Suceava, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științele Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

3. Asigurarea finalităților educaționale	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Proiecte educaționale</p>
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri estabugetare;</p>

	<p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

### **VIII.1 Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

**PREVEDEREA**, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

#### **PLANIFICAREA :**

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

#### **ORGANIZAREA**

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

## **CONTROLUL**

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial ( OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

**b. Creșterea calității educației** oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

## **VIII.2 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ**

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea

Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **VIII.3. Asigurarea finalităților educaționale**

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;

- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

#### **VIII.4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare-studiu autoindus;
  - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
  - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.

- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

#### **VIII.5. Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică**

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

##### a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj la toate unitățile școlare;
- ✓ Amenajarea arhivei unității;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport la Șc. Giurgești și Valea Glodului;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, arbori ornamentali, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea lor la toate școlile ;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
  - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

##### b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;

- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;  
În perioada 2021-2025 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.  
Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

## IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

### Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
2	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până

	în 2025
3	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
4	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
5	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025

## **IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE**

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

## **IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

## **IX.3. TRUNCHIUL COMUN**

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacității lor necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

#### **IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII**

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;

- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
  - argumentul;
  - competențe specifice;
  - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conținuturi;
  - valori și atitudini;
  - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2021-2025;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

#### 1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

#### 2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
  - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
  - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educația moral-civică
- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
  - ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
  - ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

## X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
  - reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

## XI. BUGET ESTIMATIV

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată	OBS.
1, 3, 4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	5.000	
1, 5	Dotarea spațiilor de învățământ	20.05.30	20.000	
1, 5	Amenajarea terenului de sport	71.01.30	10.000	
1, 5	Împrejmuire gard	71.01.30	20.000	
1, 2, 3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10.000	
1	Asigurarea securității	71.01.30	10.000	
1, 5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	30.000	
	<b>TOTAL</b>		<b>105.000</b>	